

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>GERSON URIEL FUENTES RODAS</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>317-029-2025</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

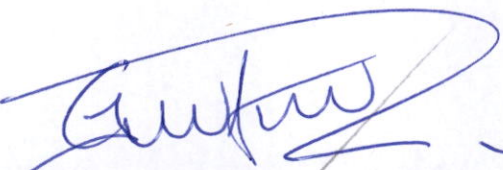
- a) Asesorar en las gestiones de trámites legales y administrativos en la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-.
- b) Asesorar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativa y laboral que diligencie la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-.
- c) Asesorar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen el ámbito del -CONAP-, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran para el buen manejo de las áreas protegidas.
- d) Asesorar a la Dirección de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley.

- e) Asesorar en materia legal en la elaboración de planes, programas, normativos e instrumentos legales relacionados con el -CONAP-.
- f) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional.
- g) Participar en reuniones convocadas por las distintas Direcciones y Unidades que integran el -CONAP-, relacionadas con acciones que se realizan en la institución.
- h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades de -CONAP-.
- i) Apoyar en la revisión y análisis de los recursos en materia administrativa y de revisión de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública cuando fuere requerido, proponiendo los proyectos de resolución final para conocimiento de la autoridad competente.
- j) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal relacionadas a las actividades que se realicen en el -CONAP-.
- k) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas acorde a sus servicios.



#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la revisión de Dictámenes y proyectos de Resoluciones de los expedientes relacionados a la solicitud de Licencia de Caza Deportiva y autorización de caza.
- b) Asesoré en el seguimiento del proceso de actualización del Estudio Técnico del Área de Protección Especial Sierra de Santa Cruz, del departamento de Izabal.
- c) Apoyé en la revisión y redacción de oficios, providencias y proyectos de resoluciones.
- d) Apoyé en la emisión de Opiniones Jurídicas en materia legal en expedientes sobre diversos temas relacionados a los objetivos del CONAP.
- e) Apoyé en la redacción de memoriales para presentarlos a los órganos jurisdiccionales correspondientes.

- f) Asesoré en temas de trabajo relacionadas con el asunto de temas de minería entre el CONAP y el MEM.
- g) Asesoré en diversas áreas legales ambientales y administrativas en la Unidad de Asuntos Jurídicos.
- h) Apoyé en la revisión y análisis de expedientes que contenían diversos asuntos relacionados al ámbito del Conap.
- i) Apoyé a la Unidad de Pueblos Indígenas relativo al tema relacionado a la Reserva de Biosfera Ixil Visis Cabá de Nebaj, departamento de Quiché.
- j) Asesoré en el proceso de revisión y análisis de la propuesta de actualización del Plan Maestro del Parque Nacional Naciones Unidas.

F.   
**Lic. Gerson Uriel Fuentes Rodas**  
**Servicios Profesionales**

Vo.Bo.

   
Lcda. Diana Raquel Reyes Girón  
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos  
Secretaría Ejecutiva del CONAP